# Das MPZ-Ticketsystem

### Einloggen

- 1. Zur Login-Seite des Ticketsystems (<u>https://ticket.schulen-leipzig.de/</u>) navigieren.
- 2. E-Mail-Adresse und Passwort eingeben.

|    | medien<br>pädagogisches<br>zentrum leipzig |
|----|--|
|    | BENUTZERNAME / E-MAIL                      |
|    | mustermann@schule.lernsax.de               |
|    | PASSWORT                                   |
|    | •••••                                      |
|    | 🗆 An mich erinnern                         |
|    | Anmelden                                   |
| 3. | Passwort vergessen?                        |

#### Auf **"Anmelden"** klicken.

Die Startseite des Ticketsystems öffnet sich.

## **Ticket erstellen**

1. In das Ticketsystem einloggen.



### Auf das "+" unten in der linken Leiste klicken.

Eine Eingabemaske öffnet sich.

| Neues Ticket  |  |  |
|---|--|--|
| 🕑 Eingehender Anruf   | 🔇 Ausgehender Anruf  | 🔀 E-Mail versenden   |
| TITEL *   |  |  |
| Keine Verbindung zum Drucker  |  |  |
| KUNDE *   |  |  |
| Schule  |  |  |
| TEXT  |  |  |
| Lorem ipsum dolor sit amet, co<br>incididunt ut labore et dolore n<br>exercitation ullamco laboris nis<br>dolor in reprehenderit in volup<br>Dateien wählen | nsectetur adipiscing elit, sed c<br>nagna aliqua. Ut enim ad mini<br>i ut aliquip ex ea commodo cc<br>ate velit esse cillum dolore | lo eiusmod tempor<br>m veniam, quis nostrud<br>onsequat. Duis aute irure |

Unter **"Titel"** einen aussagekräftigen Titel eingeben. Im Feld **"Text"** die betreffende Schule, eine detaillierte Beschreibung des Anliegens (je nach Problem inkl. Geräteart, Gerätename, Screenshot der gesamten Seite, Accountname) sowie Kontaktdaten angeben.

HINWEIS: Je detaillierter das Anliegen beschrieben wird, desto schneller und besser kann die Bearbeitung erfolgen.

#### 4. Auf "Erstellen" klicken.

3.

Das Ticket wird erstellt.